



केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण Central Adoption Resource Authority

(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय का सांविधिक निकाय)
(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)



सं./No. E.96181/CARA- EA043/9/2021



दिनांक /Date 16.08.2024...

कार्यालय ज्ञापन OFFICE MEMORANDUM

देश के भीतर सभी हितधारकों (stakeholders) के पंजीकरण, नवीकरण और उनके एक से अधिक पंजीकरणों के संबंध में आवश्यक संशोधन (cleansing) करने की प्रक्रिया नीचे दी गई है :

The procedure of registration, renewal and cleansing of multiple registrations on CARINGS in respect of all in-country stakeholders is given below :

S.No	हितधारक Stakeholder	CARINGS पर प्रक्रिया Procedure on CARINGS	
राज्य के स्तर पर State level			
1.	नए राज्य दत्तक-ग्रहण संसाधन अभिकरण (SARA) का पंजीकरण Registration of new SARA	CARA Level CARINGS portal → Indian agencies → new registration	CARA द्वारा लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड बनाया व रिसेट किया जाएगा CARA will create and reset login id and password
जिला स्तर पर District level			
2.	नवनिर्मित जिला Newly formed district	CARA level	
3.	जिला मजिस्ट्रेट का पंजीकरण Registration of District Magistrate (DM)	<u>PM CARES</u> PM CARES से जिला मजिस्ट्रेट का पंजीकरण करने के लिए ईमेल से इस लिंक पर अनुरोध भेजें : https://pmcaresforchildren.in/ PM CARES may be requested for registration of DM through e-mail in the following link: https://pmcaresforchildren.in/ जिला मजिस्ट्रेट अपने-आप CARINGS पर सूचीबद्ध हो जाएगा The DM will automatically be listed on CARINGS.	PM CARES द्वारा लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड बनाया जाएगा, जो कि CARINGS के संचालन के लिए भी प्रयोग किया जाएगा। PM CARES will create login Id & password, which will be used for CARINGS operation also. PM CARES द्वारा जिला मजिस्ट्रेट का नाम एवं मोबाइल नंबर अपडेट किया जाएगा, यदि आवश्यक हो तो। PM CARES will update

			<p>Name & Mobile Number of DM, if required.</p> <p>CARA द्वारा भी जिला मजिस्ट्रेट का मोबाइल नंबर बदला जा सकता है CARA can also change the mobile number of DM on CARINGS.</p>
4.	मुख्य चिकित्सा अधिकारी (CMO) का पंजीकरण Registration of Chief Medical Officer (CMO)	<p><u>SARA Level</u> SARA portal → Chief Medical Officer (CMO) → CMO Registration → CMO Approval → Approved/Deactivate</p> <p><u>नोट Note :</u></p> <p>i) CMO का केवल एक पंजीकरण ही मान्य है। Only one registration of CMO is valid.</p> <p>ii) यदि किसी CMO के एक से अधिक पंजीकरण दिखाई दे रहे हैं, तो SARA को केवल एक सही पंजीकरण को बनाए रखना है और अन्य/गलत पंजीकरणों को निष्क्रिय (deactivate) करना है। If more than one registration of any CMO is shown, then SARA has to retain only one correct registration and deactivate the other earlier/incorrect registrations.</p> <p>iii) यदि पहले किए गए सभी पंजीकरण गलत हैं तो SARA को उन सभी गलत पंजीकरणों को निष्क्रिय (deactivate) करना है तथा नया सही पंजीकरण करने के बाद 'Approved' पर क्लिक करना है। In case all the earlier registrations are incorrect, then SARA should deactivate all the incorrect registrations and create new one, then click on 'Approved'.</p>	<p>SARA द्वारा लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड बनाया जाएगा SARA will create login id and password</p> <p>SARA द्वारा 'CMO registration' के अंतर्गत निम्नलिखित स्थिति को देखा जा सकता है : SARA can check the following status under 'CMO registration' :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Approved ii. pending approval or deactivated iii. Registered or Non-registered

5.	बाल कल्याण समिति Child Welfare Committee (CWC)	
a) नई बाल कल्याण समिति (CWC) का पंजीकरण Registration of new CWC	<u>DCPU Level</u> i. DCPU portal → Child Welfare Committee registration → CWC registration ii. DCPU portal → Child Welfare Committee registration → Approved/Deactivate	DCPU द्वारा लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड बनाया जाएगा DCPU will create login id and password
b) बाल कल्याण समिति (CWC) के एक से अधिक पंजीकरणों में आवश्यक संशोधन (Cleansing) Cleansing of multiple registration of CWC	<u>DCPU Level</u> DCPU portal → CHILD WELFARE COMMITTEE registration → CWC Approval → Approve/Deactivate <u>Note :</u> i) CWC का केवल एक पंजीकरण ही मान्य है। Only one registration of CWC is valid. ii) यदि किसी CWC के एक से अधिक पंजीकरण दिखाई दे रहे हैं, तो DCPU को केवल एक सही पंजीकरण को बनाए रखना है और अन्य/गलत पंजीकरणों को निष्क्रिय (deactivate) करना है। If more than one registration of any CWC is shown, then DCPU has to retain only one correct registration and deactivate the other/incorrect registrations. iii) यदि पहले किए गए सभी पंजीकरण गलत हैं तो DCPU को उन सभी गलत पंजीकरणों को निष्क्रिय (deactivate) करना है तथा नया सही पंजीकरण करने के बाद 'Approved' पर क्लिक करना है। In case all the earlier registrations are incorrect, then DCPU should deactivate all the incorrect registrations and create new one, then click on 'Approved'.	

6.	जिला बाल संरक्षण इकाई District Child Protection Unit (DCPU)	
a) नई जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) का पंजीकरण Registration of newly established DCPU	<u>SARA Level</u> New DCPU can be created from this link : https://carings.wcd.gov.in/login.aspx →DCPU registration	SARA द्वारा लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड बनाया या बदला जाएगा SARA will create or change login id and password.
b) नई जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) के एक से अधिक पंजीकरणों में आवश्यक संशोधन (Cleansing) Cleansing of multiple registrations of DCPU	<u>SARA Level</u> SARA portal → New Agency → DCPU approval → Approved/Reject <u>Note :</u> i) DCPU का केवल एक पंजीकरण ही मान्य है। Only one registration of DCPU is valid. ii) यदि किसी DCPU के एक से अधिक पंजीकरण दिखाई दे रहे हैं, तो SARA को केवल एक सही पंजीकरण को बनाए रखना है और अन्य/गलत पंजीकरणों को निष्क्रिय (deactivate) करना है। If more than one registration of any DCPU is shown, then SARA has to retain only one correct registration and deactivate the other earlier/incorrect registrations. iii) यदि पहले किए गए सभी पंजीकरण गलत हैं तो SARA को उन सभी गलत पंजीकरणों को निष्क्रिय (deactivate) करना है तथा नया सही पंजीकरण करने के बाद 'Approved' पर क्लिक करना है। In case all the earlier registrations are incorrect, then SARA should deactivate all the incorrect registrations and create new one, then click on 'Approved'.	

7.	विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण Specialised Adoption Agency (SAA)		
a) नए विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA) का पंजीकरण Registration of newly established SAA	<u>SARA Level</u> i) SARA Portal → New Agency → Registration. ii) SARA Portal → New Agency → Recognition → Issue/ Renewal/Cancellation of Recognition → New iii) SARA Portal → Indian Agency → Status Of Agency → Change Working Status Of Agency	i) SARA द्वारा लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड CARA को भेजा जाएगा। SARA will share login id and password to CARA ii) CARA द्वारा केवल पहली बार लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड को रिसेट किया जाएगा। CARA will reset login id and password only for first time.	
b) नए विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA) की मान्यता का नवीकरण Renewal of recognition of SAA	<u>SARA Level</u> SARA portal → New Agency → Recognition → Issue/ Renewal/ Cancellation of Recognition → Renewal	SARA द्वारा लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड को बदला जाएगा, यदि आवश्यक होगा तो। SARA will change the login id and password, if required.	
c) जिस विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA) के एक से अधिक पंजीकरण हैं / जो SAA कार्यरत नहीं है, उसका संशोधन (Cleansing) करना / उसे बंद करना (जिसके साथ CARINGS पर कोई बच्चा नहीं है।) Cleansing of multiple registration of SAA / closure of non-functional SAA (without children on CARINGS)	<u>SARA Level</u> SARA portal → Indian Agency → Status of Agency → Select SAA from the list → Agency working status (working status can be changed)		
d) जो विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA) कार्यरत नहीं है, उसका संशोधन (Cleansing) करना / उसे बंद करना (जिसके साथ CARINGS पर बच्चे	i. Need to transfer all children जहाँ SAA बंद हो चुकी है किन्तु CARINGS पर सक्रिय है वहाँ SARA को CARINGS पर Admin functionality दी गई है। Admin functionality on CARINGS is available to SARA for those cases		

	हैं) Cleansing/closure of non-functional SAA (with children on CARINGS)	where SAA is physically closed but active on CARINGS. Procedure at SARA level : SARA Portal → Administrative (Data Rectification) → Transfer/ Restoration/ Deceased/ Runaway Children → Data Rectification ii. SARA portal → Indian Agencies → Status of Agency → Agency working status (working status can be changed)	
	e) जो विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA) कार्यरत नहीं है, उसका संशोधन (Cleansing) करना / उसे बंद करना (जिसके साथ CARINGS पर under process बच्चे हैं।) Cleansing/closure of non-functional SAA (with under process children on CARINGS)	<u>SARA Level</u> SARA portal → Administrative (Data Rectification) → Transfer Under Process Children → Child Data Rectification	
8.	बाल देखरेख संस्था Child Care Institution (CCI)		
	a) नई बाल देखरेख संस्था (CCI) का पंजीकरण Registration of newly established CCI	<u>DCPU Level</u> DCPU Portal → Child Care Institute (CCI) Information → New CCI Registration	
	b) जिस बाल देखरेख संस्था (CCI) के एक से अधिक पंजीकरण हैं / जो CCI कार्यरत नहीं है, उसका संशोधन (Cleansing) करना /उसे बंद करना (जिसके साथ CARINGS पर कोई बच्चा नहीं है।) Cleansing of multiple registration of CCI	<u>SARA Level</u> SARA portal > CCI Information > Remove CCI	

	/closure of non-functional CCI (without children on CARINGS)		
	c) जो बाल देखरेख संस्था (CCI) कार्यरत नहीं है, उसका संशोधन (Cleansing) करना / उसे बंद करना (जिसके साथ CARINGS पर बच्चे हैं) Cleansing/closure of non-functional CCI (with children on CARINGS)	i. Need to transfer all children <u>DCPU Level</u> DCPU Portal →CCI Information → Children Transfer/Restore/Runaway Details →Children Transfer Details →Transfer to CCI <u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children ii. SARA portal → CCI Information → Remove CCI	
	d) जो बाल देखरेख संस्था (CCI) कार्यरत नहीं है, उसका संशोधन (Cleansing) करना / उसे बंद करना (जिसके साथ CARINGS पर under process बच्चे हैं।) Cleansing/closure of non-functional CCI (with under process children)	<u>SARA Level</u> SARA portal → Administrative (Data Rectification) →Transfer Under Process Children → Child Data Rectification	
9.	विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA) और बाल देखरेख संस्था (CCI) का लिंकेज SAA-CCI linkage		
	a) SAA-CCI (mapping)	➤ Same district (जिस जिले में SAA और CCI दोनों हैं) <i>(If CCI is located in the district where SAA is also located)</i> <u>DCPU Level</u> DCPU portal → Child Care Institutions (CCI) information → SAA-CCI mapping → List of CCI waiting to be mapped → Map CCI → Select Agency	

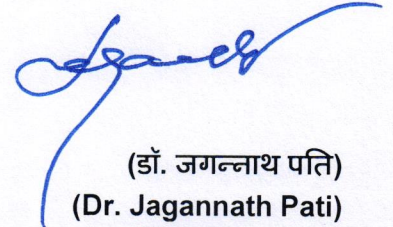
		<p>➤ NOT in same district (जिस जिले में CCI है किंतु SAA नहीं है) (If CCI is not located in the district where SAA is located)</p> <p><u>SARA Level</u> SARA portal → CCI Information → SAA-CCI Mapping → List of CCI waiting to be mapped → mapped CCI</p>	
	b) SAA-CCI linkage (remapping in all districts)	<p><u>SARA Level</u> SARA portal → CCI Information → SAA-CCI Remapping → Remapping CCI</p>	

'Under process children' से अभिप्राय ऐसे बच्चों से है जो दत्तक-ग्रहण की प्रक्रिया में हैं, जैसे – बच्चा भावी दत्तक माता-पिता (PAPs) को रेफर किया गया है और उन्होंने उसे आरक्षित कर लिया है; बच्चे को PAPs द्वारा सीधे आरक्षण की टैब से आरक्षित किया गया है; बच्चे और PAPs का मिलान हो चुका है और वह PAFC में है; अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) के लिए प्रतीक्षारत है (अंतर-देशीय); दत्तक-ग्रहण आदेश के लिए प्रतीक्षारत है; बच्चा विच्छिन्नता (disruption) / विघटन (dissolution) की प्रक्रिया में है।

'Under process children' means children who are under process of adoption on CARINGS such as child referred to PAPs and reserved by them, child reserved by PAPs from direct reservation tabs, child matched with PAPs & placed in PAFC, waiting for NOC (inter-country), waiting for issuance of adoption order, child is under the process of disruption/dissolution.

2. यदि CARINGS पोर्टल पर कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो उसे CARA के संज्ञान में लाएँ तथा स्क्रीनशॉट के साथ ई-मेल carahdesk.wcd@nic.in पर भेजें।

If any technical issue arises on CARINGS portal, the same may be brought into the notice of CARA through email with screenshot to carahdesk.wcd@nic.in.



(डॉ. जगन्नाथ पति)
(Dr. Jagannath Pati)
निदेशक (कार्यक्रम)
Director (Programme)

All SARAs, CWCs, DCPUs, SAAs, CCIs

Copy to :

- All Deputy Directors/IFO
- All Assistant Directors & equivalent rank officers